DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

TARNÓW, DNIA 13 SIERPNIA 1984 R. NR 4

Treść:

10.

UCHWAŁA Nr I/5/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 27 czerwca 1984 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1984 r. Nr 41 poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje w obecnej kadencji rad narodowych.

2. Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Mieczysław MENŻYŃSKI

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Tarnowie

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa tryb działania WRN w Tarnowie a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa tarnowskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem prezydium komisji i radnych oraz Wojewody Tarnowskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.

2. Organy WRN działają pod kontrolą WRN oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział II
SESJE WRN

1. Zasady ogólne

§ 3.

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4.

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełnienia zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniej niż 5 w ciągu roku.

2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwołane

na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych W R N, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 5.

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim ramowy harmonogram sesji, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia, a także ważniejsze zadania prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych W R N, związane z działalnością Rady.

2. W ciągu 3 miesięcy od początku kadencji W R N uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania W R N obejmuje realizację postulatów wyborców.

3. W każdym czasie W R N może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji

§ 6.

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium W R N, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku obrad sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesje poświęcone uchwalaniu planów społeczno-politycznych.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 W R N może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia, Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 7.

1. Prezydium powiadamia o sesji W R N Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa tarnowskiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 6 ust. 2.

2. O sesji W R N powiadamia się także władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego, jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.

3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na Sesję ustala każdorazowo Prezydium W R N.

§ 8.

1. Sesje W R N są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium W R N podaje do wiadomości publicznej nie później niż 7 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji, w miarę potrzeby w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).

2. Jeżeli przedmiotem sesji W R N mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłącznie jawność sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy, Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Wojewoda Tarnowski. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach

§ 10.

1. Obrady na sesjach są jawne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione „miejsca dla publiczności".

2. Poza przypadkami określonymi w § 8 ust. 2 W R N może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 11.

W R N może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych W R N (quorum).

§ 12.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium W R N bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący W R N podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych W R N, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13.

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący W R N, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 14.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego W R N formuły: „...otwieram sesję W R N w Tarnowie".

2. Na początku sesji Przewodniczący W R N, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku po konsultacji z Prezydium W R N — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 15.

1. Po stwierdzeniu, iż W R N może prawomocnie obradować Przewodniczący W R N przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie, wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w §§ 6 ust. 4, 10 ust. 2 oraz 12 ust. 1 Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny W R N, Przewodniczący W R N w imieniu własnym lub Prezydium oraz Wojewoda.

4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwala porządek obrad.

§ 16.

1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych W R N oraz krótką informację o działalności Prezydium W R N, w okresie od ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelację w istotnych sprawach związanych z działalnością W R N, lub wynikających z działalności Rady. Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jasno i zwięźle.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji.

4. Na wniosek radnego W R N włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 17.

1. Przewodniczący W R N prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący W R N udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 15 ust. 2 — sprawy:

— odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
— zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
— zamknięcia listy mówców,
— ograniczenia czasu wystąpień mówców,
— stwierdzenia quorum,
— tajnego głosowania,
— przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący W R N podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego W R N.

§ 18.

Przewodniczący W R N może udzielać głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym zwłaszcza odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji. Przewodniczący W R N może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzenie sesji W R N.

2. Przewodniczący W R N może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy" Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji W R N, Przewodniczący W R N przywołuje radnego „do porządku", a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, zabiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji W R N osób spoza radnych.

§ 20.

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji W R N wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 21.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący W R N kończy sesję wypowiadając formułę: „...zamykam sesję W R N w Tarnowie". Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego W R N formuły: „...otwieram sesję W R N w Tarnowie" do ogłoszenia przezeń formuły „...zamykam sesję W R N w Tarnowie" uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie W R N.

§ 22.

1. Z każdej sesji Rady Biuro W R N sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez W R N rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych W R N, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura W R N oraz na każdej następnej

sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium WRN, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium WRN — Urzędowi Rady Ministrów.

§ 23.

1. O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium WRN umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządnymi na terenie województwa.

2. Prezydium postanawia odnośnie do sposobu i zakresu informowania ludności o sesji WRN odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 24.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 25.

Uchwały WRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu WRN.

§ 26.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, komisje, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.

2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa tarnowskiego organizacje polityczne, RW PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 27.

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (Komisja, radni, wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 26 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami — właściwych komisji — Prezydium WRN.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt został zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić do ich uchwalenia

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 28

1. Przygotowując sesję WRN Prezydium wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek Urzędu Wojewódzkiego.

2. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:

— Datę i tytuł uchwały,
— Podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
— Motywację potrzeby podjęcia uchwały,
— Merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
— Określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
— Termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
— Rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji,
— Przepisy przejściowe i derogacyjne,
— Uzasadnienie.

3. W toku przygotowania projektów uchwał WRN wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.

4. Wojewoda Tarnowski określi jednostkę organizacyjną Urzędu, która poza Biurem WRN obowiązana jest zapewnić poprawność projektu uchwały pod względem prawnym.

§ 29.

1. Uchwały WRN opatruje się numerem według kolejności ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji WRN w kadencji.

2. Uchwały WRN podpisuje Przewodniczący WRN (lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył).

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 30.

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym województwa tarnowskiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji WRN, podjęte na niej uchwały Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 31.

W R N podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 32.

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowień Regulaminu, W R N podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych W R N.

2. W R N zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 33.

1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „Za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów.

2. Bezwzględna większość jest liczba ważnie oddanych głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę oddanych głosów (co najmniej 50% plus 1 głos), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby radnych.

§ 34.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „za", „przeciwko" oraz „wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 35.

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący W R N przy pomocy zastępców, a w razie pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych W R N komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów W R N

A. PREZYDIUM

§ 36.

1. Na pierwszej sesji po wyborach W R N wybiera Przewodniczącego W R N, zastępców Przewodniczącego W R N oraz przewodniczących stałych komisji W R N. Tworzą oni Prezydium W R N.

2. Jeden z zastępców Przewodniczącego W R N pełni z urzędu funkcję przewodniczącego Komisji do spraw Samorządu.

§ 37.

1. Przewodniczącego W R N wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów (nie mniej niż dwóch) z grona radnych W R N, zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów bezwzględnej większości głosów, głosowanie należy powtórzyć ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno, w stosunku do pozostałych, największą liczbę głosów.

3. Każdego z zastępców przewodniczącego W R N oraz przewodniczących stałych komisji Rady wybiera się odrębnie, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1 i 2.

4. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 3 W R N stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do wszystkich zastępców, i łącznie w odniesieniu do wszystkich przewodniczących komisji.

§ 38.

1. W toku kadencji W R N może dokonywać, w trybie określonym w § 37 zmian na stanowiskach Przewodniczącego W R N, zastępców Przewodniczącego i przewodniczących stałych komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium W R N, komisje, radni w liczbie co najmniej pięciu.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wym. w § 37, W R N może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

B. KOMISJE

§ 39.

1. W R N powołuje Komisję do Spraw Samorządu, której zakres działania określony jest w art. 116 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, a także następujące stałe komisje:

1) **Komisję Rozwoju gospodarczego i gospodarki finansowej** — działającą w zakresie spraw prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego, przestrzennego i finansowego, budżetu województwa, czynów społecznych, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach podległych Wojewodzie,

2) **Komisję rolnictwa, leśnictwa i gospodarki żywnościowej** — działającą w zakresie spraw. inwestycji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki do produkcji, oświaty rolniczej, gospodarki ziemią i lasami.

3) **Komisję drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług** — działającą w zakresie spraw: drobnej wytwórczości, usług i rzemiosła,

4) **Komisję zaopatrzenia ludności i ochrony konsumenta** — działająca w zakresie spraw: handlu, gastronomii ochrony konsumenta, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem,

5) **Komisję gospodarki komunalnej, wodnej i ochrony środowiska** — działającą w zakresie spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności, gospodarki wodnej, geologii i ochrony środowiska,

6) **Komisję oświaty i wychowania** — działającą w zakresie spraw wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

7) **Komisję kultury i sztuki** — działającą w zakresie spraw upowszechniania kultury, opieki nad sztuką ludową i zabytkami,

8) **Komisję zdrowia i spraw socjalnych** — działającą w zakresie spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu, turystyki, zagospodarowanie terenów turystycznych,

9) **Komisję prawa i porządku publicznego** — działającą w zakresie spraw: przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, ochrony przeciwpożarowej, działalności kolegiów d/s wykroczeń, sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urządów i instytucji na obszarze działania WRN.

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek przewodniczących komisji, Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczbowe i osobowe każdej komisji.

3. W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej kadencji.

4. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane, a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

5. Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu, WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. WOJEWODA

§ 40.

1. WRN uczestniczy w powołaniu Wojewody przez wyrażenie opinii o kandydacie (kandydatach) przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów na to stanowisko.

2. Prezydium WRN obowiązane jest poinformować Radę, najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Wojewody, o stanowisku jakie zajęło w trakcie uzgodnień z Ministrem Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 41.

WRN wyraża opinię o kandydaturze (kandydatach) w głosowaniu tajnym. Za pozytywnie zaopiniowanego uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Fakt wyrażania pozytywnej opinii o danym kandydacie WRN stwierdza uchwałą, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Mnistrów.

§ 42.

1. Jeżeli kandydat (wszyscy kandydaci nie otrzymał wymaganej większości głosów, oznacza to, że Rada nie wyraziła o nim (o nich) pozytywnej opinii.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Prezydium WRN informuje niezwłozcnie Prezesa Rady Ministrów o niewyrażeniu pozytwnej opinii o kandydacie (kandydatach) przez Radę.

§ 43.

1. Z wnioskiem o odwołanie Wojewody może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów Prezydium WRN. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje WRN na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienia takiego stanowiska.

2. Dla przedstawienia i omówienia wniosku o odwołanie Wojewody Prezydium Prezydium WRN może zwołać sesję WRN.

3. WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Wojewody.

§ 44.

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 45.

1. Komisje WRN wyrażają opinie w sprawie powołania i odwołania kierowników wydziałów (dyrektorów).

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 przedstawia na posiedzeniach komisji Wojewoda.

O zajętym stanowisku przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wojewodę oraz informuje Prezydium WRN.

7. Absolutorium

§ 46.

1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, WRN — po jego rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania oraz udzielenia Wojewodzie absolutorium.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 WRN podejmuje — na wniosek Komisji rozwoju gospodarczego i gospodarki finansowej przedłożony wraz z uzasadnieniem, po uzgodnieniu z Prezydium WRN — bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyraźnie udzielenie, bądź odmowę absolutorium.

3. Jeżeli WRN odmówiła udzielenia absolutorium Wojewodzie, Prezydium WRN niezwłocznie przekazuje uchwałę WRN, wraz z uzasadnieniem Prezesowi Rady Ministrów i Radzie Państwa.

8. Wspólne sesje

§ 47.

1. WRN może odbywać sesje wspólne z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.

2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący obradujących WRN.

Rozdział III

RADNI

§ 48.

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach WRN i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
— informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa, na tle sytuacji Państwa,
— konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
— upowszechniania uchwał i przedsięwzięć W R N oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
— informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
— przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 49.

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji W R N, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji, spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych które wynikają z postulatów i skarg wyborców.
2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa tarnowskiego korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium W R N.
3. Na sesjach W R N oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji (ustnie lub na piśmie) przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań W R N i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 50.

1. Radni W R N mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa tarnowskiego i w miarę możliwości uczestniczą w tych sesjach.
2. Radni mogą być zobowiązani przez Prezydium W R N do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac W R N.

§ 51.

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach W R N i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym W R N lub komisji.
3. Rądny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do W R N — za pośrednictwem Prezydium W R N — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Prezydium W R N przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 52.

1. Każdy Radny W R N odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.
2. Każdy Radny W R N nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego").
3. W siedzibie W R N przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego" tj. miejsce, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny W R N może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.
4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządnych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez W R N oraz zebrania opinii i wniosków o pracy W R N.

§ 53.

1. Radny ponosi przed W R N odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków i stosowanie do zasad określonych w Regulaminie W R N.
2. Prezydium W R N dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego", w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź uchybienia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia".
3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium W R N występuje do W R N z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany". Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów, i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 54.

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni W R N korzystają z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego.
2. Zajmując stanowisko odnośnie do wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym W R N bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.
3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Prezydium W R N informuje Radę na najbliższej sesji.
4. O zmianie miejsca pracy radni W R N powinni każdorazowo powiadomić Prezydium W R N.

§ 55.

1. W celu wzięcia udziału w sesji W R N, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków

wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, w przypadku ich braku — stosowne poświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium WRN.

§ 56.

1. W związku z wykonaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.

2. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o których mowa w ust. 1 określa Prezydium WRN.

§ 57.

1. Radnym WRN przysługuje prawo do korzystania bezpłatnie z przejazdów autobusami PKS i WPK w Tarnowie i na obszarze województwa tarnowskiego, na podstawie legitymacji.

2. Radni WRN otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Województwa Tarnowskiego.

§ 58.

1. Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do WRN.

§ 59.

1. Postanowienia §§ 55, 56, 58 ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji i zespołów WRN nie będących radnymi WRN.

2. Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział IV

ORGANY WRN

1. Prezydium

§ 60.

1. Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.

2. Prezydium WRN obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady składać informacje o podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał WRN oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami WRN.

§ 61.

1. Prezydium WRN działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzony na sesji przez WRN.

2. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności jednego z zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniach Prezydium WRN mogą uczestniczyć Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WRN.

§ 62.

1. Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący WRN lub w jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.

2. WRN na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcie co do skutków takiej zmiany bądź uchylenia.

3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizacji i sposób obradowania, ustala samo prezydium WRN. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 63.

1. Przewodniczący WRN reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.

2. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców przewodniczącego.

3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:

— wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,
— podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,
— zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

2. Komisje

§ 64.

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych komisji WRN podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań WRN oraz w wypadkach określonych przez WRN.

2. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 65.

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku

komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenie oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje WRN inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 66.

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzane przez Prezydium WRN.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 8 razy w roku.

3. Prezydium WRN może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 67.

1. Posiedzenie komisji WRN jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 68.

1. W połowie kadencji WRN oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium WRN, sprawozdania ze swojej działalności.

2. WRN lub Prezydium WRN mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 69.

Postanowienia §§ 64 i 68 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 70.

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielanych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa tarnowskiego.

2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie tarnowskim.

§ 71.

1. WRN, Prezydium i komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

2. Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 72.

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium WRN w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium WRN określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z innymi organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych WRN.

3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelację i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 73.

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć, zasięgać opinii właściwych komisji WRN.

2. Wojewoda informuje WRN oraz poszczególne komisje WRN o określonych przezeń szczegółowych zasadach organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział V

BIURO WRN

§ 74.

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, komisji oraz radnych.

2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie tarnowskim.

§ 75.

1. Wojewoda wspólnie z Prezydium WRN ustala zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76.

1. WRN uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględnie większością głosów.

2. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

11.

POSTANOWIENIE Nr 170/64/84

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie

z dnia 18 czerwca 1984 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego"

Na podstawie § 3 uchwały Nr IX/33/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 10 października 1977 r. w sprawie ustanowienia Odznaki „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego" Nr 7, poz. 54, zm. z 1983 r. Nr 12, poz. 88) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie postanawia:

1. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego" osoby wpisane do Księgi Zasłużonych dla Województwa Tarnowskiego — z okazji Święta Odrodzenia Polski 1984 r.

Odznaki otrzymują:

1. GAJEWSKI Kazimierz syn Karola
2. IZAK Tadeusz syn Wojciecha
3. JĘDRUSIK Władysław syn Józefa
4. KACZMARCZYK Józef syn Franciszka
5. MIDURA Janina córka Franciszka
6. MITERKA Józef syn Jana
7. RACHWAŁ Franciszek syn Władysława
8. ROGOZIŃSKI Henryk syn Józefa
9. STELMACH Michał syn Jakuba
10. SYSŁO Czesław syn Józefa
11. WIECHA Andrzej syn Andrzeja

2. Na wniosek Wojewody Tarnowskiego wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego" wybitnych pracowników administracji państwowej — terenowej i wojewódzkiej — z okazji Święta Odrodzenia Polski.

Odznaki otrzymują:

1. KARPAŁA Marek syn Mieczysława
2. KUCZERA Kazimierz syn Piotra
3. NOWAK Czesław syn Józefa
4. PAPCIAK Jan syn Władysława
5. POCZĄTEK Stanisław syn Jacentego
6. POLEK Edward syn Ignacego
7. RESZETNIK Jan syn Mieczysława
8. SYTNIK Maria córka Edwarda
9. TRUNÓW Henryk syn Aleksandra
10. WÓJCIK Zofia córka Romana

3. Na wniosek Wojewody Tarnowskiego wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego" zasłużonych pracowników resortu geodezji — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznaki otrzymują:

1. BROŻEK Franciszek syn Franciszka
2. ZAWADA Halina córka Juliana

4. Na wniosek Wojewody Tarnowskiego wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego" Dyrektora Huty im. Lenina, za znaczącą pomoc w realizacji wielu materiałochłonnych zadań inwestycyjnych na terenie naszego województwa — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznakę otrzymuje:

1. PUSTÓWKA Eugeniusz

5. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.
6. Wykonanie postanowienia zleca się Dyrektorowi Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Jan ZIĘBA

12.

POSTANOWIENIE Nr 4/2/84

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie

z dnia 17 lipca 1984 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego"

Na podstawie § 3 uchwały Nr IX/33/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 10 października 1977 r. w sprawie ustanowienia Odznaki „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego" (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 54, zm. z 1983 r. Nr 12, poz. 88) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie postanawia:

1. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego" na wniosek Kopalni Soli w Bochni — pracowników przedsiębiorstw specjalistycznych, którzy wnieśli szczególny wkład pracy w budowę Kopalni Soli „Siedlec-Moszczenica" — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznaki otrzymują:

1. BEREZOWSKI Adam syn Stanisława
2. DUCHNIK Stanisław syn Franciszka
3. DULAS Edward syn Stanisława
4. GĄSIOR Stanisław syn Pawła
5. GÓRKA Wojciech syn Stanisława
6. KARBIŃSKI Bolesław syn Stanisława
7. KRUPA Gerard syn Alojzego
8. LABUS Józef syn Józefa
9. PIĄTEK Antoni syn Franciszka
10. TWARDYSKO Jerzy syn Augustyna

2. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego" pracowników Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, wzorowo sprawujących inspekcję pracy w zakładach województwa tarnowskiego — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznaki otrzymują:

1. GALOS Piotr syn Piotra
2. ŚLIWA Tadeusz syn Józefa
3. TWOREK Stanisław syn Michała

3. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego” pracowników Przedsiębiorstwa Produkcji i Montażu Urządzeń Elektrycznych Budownictwa Nr 1 „Elektromontaż” w Krakowie, których dużym wkładem pracy wykonanych zostało szereg kluczowych inwestycji w naszym województwie — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznaki otrzymują:

1. BOCHNIAK Zdzisław syn Romana
2. CIERNIAK Jan syn Teodora
3. CURYŁO Fryderyk syn Fryderyka
4. CHRZANOWSKI Henryk syn Jana
5. DUNIEC Seweryn syn Szczepana
6. HOJDYS Emilia córka Adama
7. KIWIOR Julian syn Tadeusza
8. ŁABĘDŹ Aleksander syn Józefa
9. PIÓRO Jan syn Józefa
10. RUSINOWSKA Janina córka Tadeusza
11. RUTKA Alojzy syn Kazimierza
12. SALAMON Zofia córka Józefa
13. SIWEK Kazimierz syn Jana
14. SMOŁA Mieczysław syn Józefa
15. SOPIŃSKI Henryk syn Stefana
16. WZOREK Józef syn Ludwika

4. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego” pracowników Zakładów Azotowych w Tarnowie, w szczególny sposób wyróżniających się w działalności zawodowej i społeczno-politycznej w Zakładzie i w środowisku — z okazji Święta Odrodzenia Polski.

Odznaki otrzymują:

1. DZIĘCIOŁOWSKI Jerzy syn Stefana
2. KAPAŁA Wiesław syn Józefa
4. KASZNIA Andrzej syn Ignacego
4. KLIŚ Stanisław syn Jana
5. KŁOSOWICZ Zbigniew syn Ludwika
6. KOLEK Janusz syn Mariana
7. KRAWCZYK Jan syn Władysława
8. WIŚNIEWSKI Kazimierz syn Franciszka
9. ZIĘBA Maria córka Władysława

5. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego” długoletnie działaczki Ligi Kobiet Polskich ZW w Tarnowie, których ofiarna praca owocuje wieloma pozytywnymi efektami, m.in. w dziedzinie opieki nad matką i dzieckiem oraz młodzieżą specjalnej troski — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznaki otrzymują:

1. BIELATOWICZ Zofia córka Jakuba
2. BŁONIARZ Lucyna córka Edwarda
3. CHARASZKIEWICZ Małgorzata córka Placyda
4. CZACHOR Anna córka Jakuba
5. KOZAKA-TROJAN Halina córka Wojciecha
6. KROK Wiktoria córka Władysława
7. RYNCARZ Halina córka Bronisława

6. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego” pracowników Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Rolniczych „Samopomoc Chłopska” w Tarnowie, których wieloletnia praca zawodowa i działalność społeczno-polityczna, mają duży wpływ na uzyskiwanie pozytywnych wyników spółdzielczości rolniczej — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznaki otrzymują:

1. CICHY Mieczysław syn Michała
2. DUDA Edward syn Stanisława
3. GRZYMEK Zygmunt syn Wojciecha
4. HALASTRA Stanisław syn Jana
5. JĘKOT Aleksander syn Tadeusza
6. KACZOR Stefania córka Franciszka
7. KOSINIAK Zygmunt syn Pawła
8. MASTALERZ Ferdynand syn Franciszka
9. STAŃCZYK Kazimierz syn Stanisława
10. SKOWRON Józef syn Władysława
11. SUŁKOWSKI Czesław syn Piotra
12. UKOWSKI Marian syn Stanisława

7. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego” pracowników Zakładów Mechanicznych Przemysłu Papierniczego w Poznaniu, zatrudnionych w Niedomickich Zakładach Celulozy w Niedomicach — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznaki otrzymują:

1. GUZY Andrzej syn Franciszka
2. JUCHA Alojzy syn Józefa
3. KULIŚ Julian syn Juliana
4. MIKOŁAJCZAK Henryk syn Stanisława

8. Wyróżnić odznaką „Za Zasługi dla Województwa Tarnowskiego” pracowników Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie, działających na terenie naszego województwa — z okazji 40-lecia Polski Ludowej.

Odznaki otrzymują:

1. ADAMOWSKI Michał syn Józefa
2. SKOBLIŃSKI Lesław syn Edwarda

9. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.
10. Wykonanie postanowienia zleca się Dyrektorowi Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Mieczysław MENŻYSKI

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 38, tel. 41-95

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,–, półrocznie zł 10,–, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90 przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenie handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007–3030–225.

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Nr 16 Tarnów, ul. Brodzińskiego 1
zam. 2097-84 600 szt.